

## Deelnemersreglement Kraamschakel



Dit Deelnemersreglement Kraamschakel is onlosmakelijk verbonden met het document: Bestuurlijke afspraken Kraamschakel, gedateerd 05-07-2016.

### **Artikel 1 Deelnemers**

1. Deelnemers van de Kraamschakel (vanaf nu: KS), zijn WTZI erkende zorginstellingen met rechtspersoonlijkheid waarvan het leveren van kraamzorg de kernactiviteit is.
2. Deelnemers van de KS dienen hoofdzakelijk werkzaam te zijn in regio Haaglanden, en/ of indien het een landelijke opererende zorginstelling betreft dient er een redelijk marktaandeel te zijn in de regio. Dit betreft de gebieden Den Haag, Voorburg, Leidschendam en Rijswijk.
3. Elke deelnemer heeft 1 vaste vertegenwoordiger die aanwezig is bij de KS. Dit houdt in dat er maximaal 1 vertegenwoordiger per deelnemer aanwezig is bij KS overleggen. De enige uitzondering hierop is beschreven in artikel 3.4.12.

### **Artikel 2 Verkrijgen en behouden van het deelnemerschap**

1. Aanmeldingen voor de KS kunnen het gehele jaar per e-mail geschieden.
2. Zodra een kraamzorgorganisatie zich aanmeldt bij KS, wordt een standaard e-mail verzonden met daarin de informatie zoals beschreven in dit reglement en de mededeling dat KS vier keer per jaar de nieuwe aanvragen bekijkt en beoordeelt.
3. Om in aanmerking te komen voor het lidmaatschap bij KS dient de zorginstelling voor een nader overeen te komen datum de gevraagde stukken aan te leveren bij KS. Na beoordeling

van de stukken door de 'werkgroep leden Toelating', wordt eventuele nadere informatie opgevraagd bij de zorginstelling.

4. Indien de stukken van de zorginstelling in orde zijn, vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen 2 werkgroep leden en de aspirant deelnemer.
5. Na het gesprek zoals bedoeld in artikel 2.4, doen de werkgroep leden in de vergadering van KS verslag aan de overige deelnemers en wordt definitief besloten welke aanmeldingen aan de eisen van dit reglement voldoen en derhalve toegelaten worden.
6. Nieuwe leden van de KS worden bij voorbaat eerst lid en kunnen na 2 jaar de KS vertegenwoordigen en instromen in de stuurgroep.
7. Indien de zorginstelling wordt toegelaten, gebeurt dit eventueel met terugwerkende kracht met ingang van de datum van aanmelding .
8. De toelating van de zorginstelling wordt verwerkt in de administratie van KS en indien van toepassing op de website en officiële stukken van KS zodat ook naar buiten toe zichtbaar is welke deelnemers KS kent.

### **Artikel 3      Vereisten deelname**

1. De KS bestaat uit: het dagelijks bestuur, de stuurgroep en de leden.
2. Er wordt van alle deelnemers verwacht dat zij aan de in dit artikel genoemde punten voldoen.
3. Wanneer een deelnemer lid is en niet (langer) aan de in dit artikel genoemde punten voldoet, kan het zijn dat het lidmaatschap beëindigd wordt (zie artikel 5.4).
4. Om deel te kunnen en blijven nemen aan KS, dient de zorginstelling te voldoen aan de volgende vereisten. De zorginstelling;
  - 4.1 Is HKZ of vergelijkbaar gecertificeerd;
  - 4.2 Is in het bezit van het WHO Unicef Borstvoedingscertificaat;
  - 4.3 Volgt de van toepassing zijnde cao;
  - 4.4 Dient te zijn aangesloten bij BO geboortezorg;
  - 4.5 Dient uitsluitend kraamverzorgenden (of ZZP-ers) in te zetten welke ingeschreven staan bij Kenniscentrum Kraamzorg ( KCKZ) (met uitzondering van leerlingen);
  - 4.6 Heeft een zorgovereenkomst met de 4 grote zorgverzekeraars in de regio, te weten;
    - Menzis,
    - CZ
    - Zilveren Kruis
    - VGZ
  - 4.7 Dient te werken conform de kwaliteitsafspraken welke binnen KS zijn gemaakt en zijn vastgelegd in het besluitenboek;
  - 4.8 Dient te werken conform de landelijk geldende protocollen en richtlijnen;
  - 4.9. Dient zich te houden aan de regionale afspraken en/ of landelijk vastgesteld beleid en is bereid nieuwe ontwikkelingen te implementeren en integrale geboortezorg te bevorderen en te realiseren;
  - 4.10 Dient op de hoogte te zijn van actuele ontwikkelingen aangaande landelijk vastgesteld beleid, wet en regelgeving;
  - 4.11 Dient in het bezit te zijn van de SBB erkenning.
  - 4.12 Dient aanwezig te zijn bij overleggen van de KS
    - Elke deelnemer heeft een vaste bevoegde vertegenwoordiger binnen KS (bij voorkeur bestuurder/ directeur).

- Elke deelnemer mag 1 van de KS overleggen per jaar missen. Indien de vertegenwoordiger niet aanwezig kan zijn in persoon, dan meldt hij of zij zich voorafgaand aan de vergadering af bij de secretaris. Daarbij geeft hij of zij ook aan of de vaste vervanger van de vertegenwoordiger wel aanwezig zal zijn.
  - Uitzonderingen om meer dan 1 keer per jaar afwezig te mogen zijn bij de vergaderingen van KS zijn overmacht situaties.
  - Bij langdurige afwezigheid van de vertegenwoordiger (bijvoorbeeld; zwangerschap en/of ziekte ) neemt de vaste vervanger van de vertegenwoordiger zijn of haar plaats in.
  - Indien de vertegenwoordiging overgedragen wordt op een ander persoon uit de zorginstelling, dan mag de deelnemer eenmalig met deze beide vertegenwoordigers een vergadering van KS bijwonen.;
- De vertegenwoordiger is in staat zelfstandig besluiten te nemen en inhoudelijk op de hoogte te zijn van alle vereisten uit dit reglement.
  - De vertegenwoordigers hebben zich voorafgaand aan het overleg, geïnformeerd door de notulen te lezen, eventuele overige aangeleverde stukken te lezen en zich voorbereid op te bespreken onderwerpen.
  - De vertegenwoordigers nemen actief deel aan de overleggen.
  - De vertegenwoordigers nemen hun eigen verantwoordelijkheid en stellen zich niet afhankelijk op ten opzichte van derden bij het nakomen van gemaakte afspraken.
- 4.13 Laat zich niet negatief uit over de KS, maar draagt bij aan een positief imago van de KS;
- Is bereidt informatie te delen voor zover dit mogelijk is conform vigerende wet- en regelgeving;
  - Is bereidt contributie te betalen en te investeren in de samenwerking;
- 4.14 Is bereid om de samenwerking gestalte te geven conform doelstellingen. Hierbij valt te denken aan een bijdrage in de vorm van;
- Financiën
  - Mankracht (bijvoorbeeld als afvaardiging van de KS of als vertegenwoordiger in werkgroepen/ projecten/VSV en/of andere overlegvormen waarin vertegenwoordigd dient te worden.
- 4.15 Is geregistreerd bij kennisnetgeboortezorg of bereid zich te registreren.

#### **Artikel 4 Vertegenwoordiging**

1. Een deelnemer welke als vertegenwoordiger van de KS in een overlegvorm zoals een VSV optreedt, dient hierbij altijd aanwezig te zijn. Indien dit door overmacht 1 keer niet mogelijk is, dan dient de vertegenwoordiger dit vooraf kenbaar te maken aan de leden en dient deze de vervanging te regelen.
2. Indien de vertegenwoordiger vaker dan 1 keer niet aanwezig kan zijn, dan dient hij of zij structureel vervangen te worden door een lid voor wie de aanwezigheid wel haalbaar is.
3. De vertegenwoordiger van de KS heeft inbreng in het overleg en koppelt dit ook terug naar de KS. Alle stukken met betrekking tot het overleg worden inclusief een korte toelichting naar de kerngroep doorgemailed.

4. De vertegenwoordiger van de KS zorgt dat de gemaakte afspraken die zijn gemaakt en beschreven op de actielijst worden nagekomen.
5. De vertegenwoordiger van de KS neemt zijn/ haar eigen verantwoordelijkheid en stelt zich niet afhankelijk op van derden bij het nakomen van gemaakte afspraken.
6. De vertegenwoordiger van de KS is het visitekaartje van KS en vertegenwoordigt alle leden van KS. Deelname vindt evenmin plaats op eigen titel. De vertegenwoordiger laat zich niet negatief uit over de KS, maar draagt bij aan een positief imago van de KS.

#### **Artikel 5        Einde deelnemerschap**

Indien deelnemers niet (langer) kunnen voldoen aan de bij artikel 2 en artikel 3 genoemde punten, dan kunnen zij niet langer deelnemen aan KS. Indien een deelnemer niet langer aan de voorwaarden voldoet zijn er 2 mogelijkheden;

1. De deelnemer voldoet niet ( langer) aan de gestelde eisen en het deelnemerschap eindigt per direct. Mocht de ex-deelnemer op een later moment alsnog voldoen aan de vereisten, dan kan de zorginstelling zich opnieuw aanmelden volgens de aanmeldprocedure van KS.
2. De deelnemer is in gebreke gebleven of komt een afspraak niet na. In dit geval krijgt de deelnemer een eerste 'waarschuwing'. Indien het voorval wederom plaats vindt, dan komt er een einde aan het deelnemerschap.
3. Indien een deelnemer de deelname zelf wenst te beëindigen, dan geldt hiervoor een opzegtermijn van 2 maanden. Wanneer de organisatie stopt met het verlenen van kraamzorg of failliet verklaard wordt, dan wordt het deelnemerschap automatisch beëindigd.
4. Schematische weergave;

Deelname eis	Leden KS		Einde deelname
HKZ of vergelijkbaar	Verlies certificaat		ja
WHO/ Unicef			
CAO VVT			
Brancheorganisatie	Geen lid Bo		ja
KCKZ	Geen 100% binnen 2 maanden na indiensttreding/ na diplomering		ja
Besluitenboek KS	Tijdens de vergadering wordt een besluit genomen en besloten per wanneer dat besluit van kracht gaat. Vanaf het moment dat het besluit van kracht gaat moeten alle deelnemers binnen 3 maanden hieraan voldoen/ dit geïmplementeerd hebben indien dit niet het geval is		Eerst waarschuwing daarna einde deelname
Protocollen/Richtlijnen Wet & Regelgeving	- geen CQ + zizo indien verplicht - niet doorvoeren van veranderde wet/ regelgeving binnen 6 maanden nadat deze van kracht is gegaan		Eerst waarschuwing daarna einde deelname

Aanwezigheid KS	Zie art 2 lid 12		
Leerbedrijf	Indien leerlingen in dienst maar geen SBB erkenning en bijbehorende eisen	Ja	
Contributie	Niet betaald binnen wettelijk gestelde termijn	Ja	
Afvaardiging VSV of andere overlegvorm	Onvoldoende inbreng op de volgende punten: - inbreng - terugkoppeling - nakomen afspraken - eigen verantwoordelijkheid - positief beeld van KS bij collega zorgverleners	Uit de stuurgroep	
Faillissement/ beëindigen organisatie			Ja

#### **Artikel 6 Vergadering KS**

Er wordt 6 keer per jaar een vergadering van de stuurgroep gehouden en 4 keer voor alle leden. De planning hiervoor wordt in overleg met de desbetreffende deelnemers gemaakt en wordt in het jaarplan vastgelegd. In het kader van bijzondere ontwikkelingen binnen de branche kan een extra vergadering worden ingepland.

De vergadering wordt door de voorzitter geleid. De secretaris bereidt de vergadering voor en is verantwoordelijk voor de notulen. De besluitvorming is conform de afspraken zoals gemaakt in het document bestuurlijke afspraken.

#### **Artikel 7 Rechten en plichten deelnemer**

1. Alle deelnemers hebben de plicht om de algemene KS vergaderingen bij te wonen.
2. Leden die in de stuurgroep zitten hebben de plicht om alle KS overleggen bij te wonen.
3. De deelnemers hebben recht op inzage van alle stukken van KS.
4. De deelnemers hebben het recht om input te geven en vragen te stellen.
5. De deelnemer heeft het recht op hoor en wederhoor.
6. De deelnemer heeft indien van toepassing de plicht om contributie te betalen.
7. De deelnemer heeft de plicht een actieve deelname te hebben en een toegevoegde, positieve bijdrage te leveren.

#### **Artikel 8 Geschillenregeling**

1. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van onderhavige overeenkomst, dan wel van nadere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, zullen partijen in onderling overleg trachten tot een oplossing te brengen, zodanig en indien door partijen gewenst, met inschakeling van een daartoe in gezamenlijk overleg te benoemen mediator.

2. Indien met betrekking tot deze geschillen door partijen geen vergelijk wordt bereikt zullen deze geschillen worden beslecht door het Scheidsgerecht Gezondheidszorg overeenkomstig het reglement van dat Scheidsgerecht.
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.