

Bestuurlijk convenant Kraamschakel



Leden:

De afzonderlijke leden van de kraamschakel zijn hierboven vermeldt. De leden worden hierna gezamenlijk genoemd: "Partijen" of "Deelnemers", zij nemen het volgende in aanmerking:

A.

In de politiek en binnen de beroepsgroepen binnen de geboortezorg bestaat een breed gedragen behoefte om in de geboortezorgketen te komen tot optimale samenwerking en afstemming tussen alle betrokken professionals in de begeleiding van het totale traject van de geboortezorg: vanaf de kindervens tot en met de zwangerschap, bevalling en nazorg. Kraamzorg maakt daar een belangrijk onderdeel van deel uit, naast de 1e lijns geboortezorg (verloskundigen) en de 2e lijns Geboortezorg (klinisch verloskundigen, gynaecologen, ziekenhuis).

B.

Kraamzorg is een onmisbare schakel in de geboorteketen. Om innovatie - in het belang van moeder en kind - binnen de geboortezorg te stimuleren is het belangrijk dat de kraamzorg zich stevig positioneert binnen de geboortezorgketen. In het bijzonder op de zorginhoud, zoals onder meer is besproken met deelnemende kraamzorgorganisaties in de regiotour van BO geboortezorg in december 2015.

C.

Deelnemers zijn WTZI erkende zorginstellingen met rechtspersoonlijkheid waarvan het leveren van kraamzorg de kernactiviteit is. Zij zijn hoofdzakelijk werkzaam in de regio Haaglanden, en/of indien het

een landelijk opererende zorginstelling betreft dient er een redelijk marktaandeel te zijn in de regio. Dit betreft de gebieden Den Haag, Voorburg, Leidschendam en Rijswijk

D.

De Deelnemers hebben de gezamenlijke intentie uitgesproken om een betere samenwerking onderling vorm te geven en vervolgens met andere disciplines binnen de geboortezorgketen te onderzoeken in verband met een gemeenschappelijk gevoelde opgave om regionaal kwalitatief goede, verantwoorde en doelmatige zorg te organiseren op het gebied van geboorte en zwangerschap.

E.

De Deelnemers zijn - als Kraamzorg Samenwerkings Verband (KSV) - onderdeel van twee Verloskundig Samenwerkings Verbanden (VSV), MCH Bronovo en HAGA waarin overleg over ketenzorg wordt gevoerd en gecoördineerd. Bij dit overleg moet rekening worden gehouden met een veelheid aan wettelijke en fiscale regels en belangen, hetgeen een professionele aanpak vergt.

F.

Teneinde dit overleg efficiënter te laten verlopen hebben de Deelnemers behoefte aan een bestuurlijk samenwerkingsverband ter bevordering van een optimale belangenbehartiging van de zorginhoudelijke belangen. Doel is:

- om als groep te kunnen reageren op de ontwikkelingen binnen de geboortezorg;
- één regionaal aanspreekpunt voor ketenpartners in de geboortezorg te vormen met betrekking tot de kraamzorg in de regio;
- initiatieven in de regio met betrekking tot verbetering van de kwaliteit van de kraamzorg te stroomlijnen;
- gezamenlijk nieuwe initiatieven te entameren om de kwaliteit en continuïteit van de kraamzorg in de regio te versterken;
- het realiseren van een vertegenwoordiging namens de samenwerkende kraamzorg organisaties uit De Kraamschakel om te participeren in een ketenzorg samenwerkingsverband binnen de Geboortezorg
- De krachten bundelen om sterk in de geboorteketen te staan middels de hoogste kwaliteitseisen en de hoogste betrouwbaarheid na te streven

G.

De Deelnemers wensen hun bestuurlijke samenwerking daarom nader vorm te geven en ook verdergaande mogelijkheden daartoe te onderzoeken, rekening houdend met wettelijke mogelijkheden en beperkingen. Daartoe hebben de Deelnemers een aantal afspraken gemaakt die in dit bestuurlijk convenant (Kraamschakel) zijn uitgewerkt.

H.

De Deelnemers zijn voornemens om bij positieve ervaring met hun bestuurlijke samenwerking deze om te zetten naar een juridische entiteit, bijvoorbeeld een coöperatieve vereniging; een werkgroep van de Deelnemers heeft opdracht mogelijkheden daartoe te onderzoeken.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

I. ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Samenwerkingsverband: de groep zorgaanbieders in de kraamzorg die partij zijn bij het Bestuurlijk Convenant, al dan niet in het verlengde van samenwerking binnen een KSV; het samenwerkingsverband zal worden aangeduid met: Kraamschakel.
2. Deelnemer: zorgaanbieder in de kraamzorg die partij is bij het Bestuurlijk Convenant en tevens het Deelnemersreglement heeft ondertekend.
3. Aspirant-Deelnemer: zorgaanbieder in de kraamzorg die (1) voldoet aan de in het Deelnemersreglement neergelegde toetredingscriteria, (2) bereid is het Bestuurlijk Convenant te ondertekenen, maar geen deel uitmaakt van de Vergadering en dus (nog) geen zeggenschap heeft binnen het Samenwerkingsverband, (3) op termijn het exploitatie plan onderschrijft.
4. Deelnemersreglement: bijlage A bij het Bestuurlijk Convenant, waarin is omschreven waaraan Deelnemers zich committeren.
5. Stuurgroep: een vertegenwoordiging van de Deelnemers, met in elk geval het dagelijks bestuur, de VsV vertegenwoordigers en de afgevaardigden in de diverse werkgroepen namens de Kraamschakel.
6. Voorzitter: lid van het dagelijks bestuur, zit elke vergadering voor.
7. Secretaris: lid van het dagelijks bestuur die zorg draagt voor de monitoring, verslaglegging.
8. Penningmeester: lid van het dagelijks bestuur die zorg draagt voor de financiële administratie en verantwoording naar externen.
9. Vertegenwoordiger: lid van de kraamschakel die de kraamzorg vertegenwoordigt in de VsV's en of als afgevaardigden namens de kraamschakel in diverse (werk)groepen afspraken uitvoert of laat uitvoeren en het contact met de Deelnemers onderhoudt.
10. Jaarplan: het plan waarin is vastgelegd welke concrete activiteiten wanneer worden gepland, wat het gewenste resultaat is en welke ondersteuning en faciliteiten daarvoor nodig zijn.
11. Exploitatieplan: omschrijving van de gezamenlijke uitvoering van activiteiten in het kader van het jaarplan, de bijdrage van de Deelnemers daaraan, alsmede de kwaliteitscriteria waaraan Deelnemers moeten voldoen.
12. Vergadering: de vergadering van het dagelijks bestuur, stuurgroep en leden tezamen.

Artikel 2 Reikwijdte

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van het Bestuurlijk Convenant:

- Deelnemersreglement (Bijlage A);
Op termijn:
- Jaarplan (Bijlage B);
- Exploitatieplan (Bijlage C).

Artikel 3 Focus voor de samenwerking

De leden onderschrijven de missie en de visie van de Kraamschakel. Zij werken samen aan het realiseren van eenduidige werkafspraken om de kraamzorg binnen de keten te verstevigen, te professionaliseren en te positioneren. Ons doel is om te komen tot integrale geboortezorg en kraamzorg te leveren van de hoogst mogelijke kwaliteit. Hierbij maken we gebruik van wetenschappelijk onderzoek, landelijke richtlijnen en vigerende wet- en regelgeving.

Artikel 4 Vormgeving van de samenwerking

De samenwerking wordt vormgegeven door een bestuurlijke afspraak, zoals vastgelegd in het Bestuurlijk Convenant. De hierin geformuleerde afspraken tussen de Deelnemers vormen de basis voor de samenwerking.

II. BESTURING EN BESLUITVORMING

Artikel 5 Organen

Het Samenwerkingsverband kent ten behoeve van de besturing en besluitvorming de navolgende organen:

- Dagelijks Bestuur
- Stuurgroep
- Leden

Artikel 6 Dagelijks bestuur

In het Dagelijks Bestuur wordt elk van de leden vertegenwoordigd en bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze personen vertegenwoordigen alle leden van de Kraamschakel. Het dagelijks bestuur wordt gekozen voor een periode van twee jaar met de mogelijkheid tot herverkiezing voor nog twee jaar.

Voor elke functie binnen het dagelijks bestuur is een profiel opgesteld, welke indien nodig aangepast kan worden. Leden die tenminste drie jaar deelnemen aan de kraamschakel kunnen zich beschikbaar stellen voor deze functies. Indien een deelnemer zich verkiesbaar stel dient hij/zij een cv en motivatie in te dienen bij het dagelijks bestuur. Naar aanleiding hiervan zal door middel van een anonieme stemming tijdens de vergadering bepaald worden door middel van een meerderheid van stemmen wie de functie zal gaan bekleden.

Artikel 6a Taken van het Dagelijks Bestuur

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de voortgang van de samenwerking en streeft de realisatie van de gemeenschappelijk geformuleerde doelen na.
2. Het dagelijks bestuur heeft tevens als taak te organiseren dat er werkgroepen geformeerd worden welke aan onderwerpen van gezamenlijk belang werken. Zij stellen bij aanvang van de werkgroep een voorzitter aan. De werkgroep krijgt een duidelijke opdracht mee die binnen een bepaalde termijn moet worden afgerond. Daarnaast zien zij erop toe dat deze werkgroepen zich aan de opdracht en termijn houden.
3. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk om namens het Samenwerkingsverband de overeengekomen afspraken te bewaken en waar nodig namens de Deelnemers verantwoording af te leggen aan de financiers.
4. De voorzitter zit alle vergaderingen voor en stelt de agenda vast.
5. De secretaris voert afspraken uit of laat deze uitvoeren en onderhoudt het contact met de Deelnemers.
6. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de penningmeester om een deugdelijke administratie bij te houden, alsmede om tijdig een afrekening op te stellen over de projecten en projectmiddelen en deze aan de Stuurgroep ter goedkeuring voor te leggen. Na verkregen

goedkeuring van de leden, kan de penningmeester zich ter zake administratieve werkzaamheden door derden laten ondersteunen.

Artikel 7 De stuurgroep

De deelnemers in de stuurgroep verzorgen de vertegenwoordiging naar diverse overlegvormen. Wanneer er een interne werkgroep wordt geformeerd zal een voorzitter werkgroep worden aangewezen en hij/zij zal als vertegenwoordiger van de werkgroep aanschuiven bij de stuurgroep. De samenstelling van de werkgroep wordt tijdens de algemene ledenvergadering bepaald.

Wanneer voor een extern overleg/ werkgroep een afvaardiging nodig is wordt er een profiel opgesteld, welke indien nodig aangepast kan worden. Leden die tenminste twee jaar deelnemen aan de kraamschakel kunnen zich beschikbaar stellen voor deze functies. Indien een deelnemer zich verkiesbaar stelt dient hij/zij een cv en motivatie in te dienen bij het dagelijks bestuur. Naar aanleiding hiervan zal door middel van een anonieme stemming tijdens de vergadering bepaald worden door middel van een meerderheid van stemmen wie de functie zal gaan bekleden.

Artikel 7a Taken van de stuurgroep

De stuurgroep heeft als taak;

1. terugkoppeling naar het bestuur en de leden,
2. nemen actief deel in het overleg/ de werkgroep waar zij als afgevaardigde deelnemen
3. zij bereiden agendapunten voor ter besluitvorming in de ledenvergadering
(zie ook Deelnemersreglement art.4).

Artikel 8 Leden en taken leden

Alle deelnemers zijn als lid gelijkwaardig en hebben stemrecht.

Van de leden wordt verwacht dat zij;

1. actieve input leveren voor de stuurgroep,
2. bereid zijn zitting te nemen in een overlegvorm/ werkgroep,
3. de Kraamzorg op waardige wijze presenteren.
(zie ook Deelnemersreglement art.3.4).

Artikel 9 Besluitvorming

1. Iedere deelnemer heeft één stem.
2. De besluitvorming vindt bij voorkeur plaats op basis van consensus.
3. Wanneer er geen 100 % consensus gerealiseerd kan worden, zal de stuurgroep met een voorstel komen om tot consensus te komen.
4. Wanneer een deelnemer een zwaarwegend bezwaar heeft, dient dit bezwaar schriftelijk aan het bestuur, uiterlijk een week voorafgaand aan de ledenvergadering, kenbaar te worden gemaakt. Bij schriftelijk bezwaar zal de besluitvorming uitgesteld worden waarna tijdens vergadering het bezwaar besproken wordt. Hierna zal besloten worden of stemming uitgesteld wordt of niet. Indien een genomen besluit leidt tot directe schade, financieel of zorginhoudelijk, voor één van de Deelnemers, kan deze Deelnemer dit kenbaar maken aan het dagelijks bestuur binnen drie maanden nadat de schade bij de Deelnemer bekend is geworden. Dit zal tijdens de volgende ledenvergadering geagendeerd worden en indien nodig kan besluitvorming worden aangepast.

5. Wanneer consensus niet bereikt kan worden zijn er twee mogelijkheden;
 - a. Stemming op basis van een 2/3 meerderheid
 - b. Indien het een besluit betreft waar unanimitieit (zie art.9.6) vereist is dient een nieuw voorstel te worden gedaan.
6. Besluiten die de kwaliteit van kraamzorg verhogen maar welke (nog) niet zijn vastgelegd in de landelijke richtlijnen en vigerende wet- en regelgeving vereisen unanimitieit van stemmen.
7. Buiten de vergadering kunnen tevens besluiten genomen worden, mits dergelijke besluiten schriftelijk zijn vastgelegd (daaronder begrepen besluiten die per e-mail worden bevestigd) en mits alle leden zich voor het besluit hebben uitgelaten. Geen reactie binnen de gestelde (minimale termijn van twee weken) is instemming.

Artikel 10 Vergadering

1. Het dagelijks bestuur en de stuurgroep vergadert tenminste 6 maal per jaar conform de jaarplanning. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur en de stuurgroep extra vergaderen, mits zij daarvoor aantoonbaar zijn uitgenodigd en de uitnodiging hebben aanvaard of hebben aangegeven niet te willen deelnemen aan het overleg.
2. Tenminste vier keer per jaar komt de algemene ledenvergadering samen met het dagelijks bestuur en de stuurgroep in een vergadering bijeen. De Vergadering heeft tot doel om:
 - afspraken te maken over het beleid en samenwerking met betrekking tot de kraamzorg in het algemeen en de ketenzorg in het bijzonder;
 - plannen en begroting van aanvullende projecten te bespreken dan wel toe te lichten;
 - de Deelnemers te informeren over de voortgang met betrekking tot de realisatie van de doelstelling van de samenwerking;
 - het jaarplan en het Exploitatieplan te bespreken;
 - de Deelnemers te informeren over de - voorgenomen - besluiten van de Stuurgroep;
 - te beslissen over eventuele continuering of beëindiging van het Bestuurlijk Convenant;
 - te bepalen over welke van de initiatieven geen overleg noodzakelijk is en over welke eventuele nieuwe initiatieven overleg noodzakelijk of gewenst is;
 - eens per twee jaar de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in te vullen.

Op afroep heeft het bestuur op advies van de stuurgroep en/of leden de mogelijkheid een vergadering bijeen te roepen

Artikel 11 Governance

De bestuurlijke samenwerking kent geen toezichthoudend orgaan anders dan de bestaande toezichthoudende organen van de Deelnemers. Alle leden kunnen agendapunten aandragen bij het DB (secretaris). De Stuurgroep vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband, al dan niet vormgegeven in een KSV. Het Samenwerkingsverband wordt extern vertegenwoordigd door enkele leden van de stuurgroep of door de voorzitter, penningmeester en secretaris.

Artikel 12 Ingangsdatum en duur

Het Bestuurlijk Convenant treedt in werking op de datum van ondertekening en heeft in beginsel een looptijd van 2 jaar. Het Bestuurlijk Convenant wordt na 1 jaar geëvalueerd.

Artikel 13 Toetreding

1. Aspirant-Deelnemers kunnen bij het dagelijks bestuur een verzoek neerleggen om te worden toegelaten als Deelnemer, zoals uitgewerkt in het Deelnemersreglement.
2. Aspirant-Deelnemers kunnen toetreden op voorwaarde dat een Aspirant-Deelnemer zich schriftelijk heeft verbonden aan de in het Bestuurlijk Convenant neergelegde doelstellingen, uitgangspunten, regelingen, rechten, plichten en voorwaarden. De toetredingscriteria en de gestelde eisen in het deelnemers reglement zullen voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - de toetredingscriteria zullen objectief, niet-discriminerend en vóóraf duidelijk zijn;
 - de (toelatings)procedure zal transparant zijn; en
 - de (toelatings)procedure zal voorzien in een beroepsmogelijkheid, indien de toelating is geweigerd.

De toe- en uittredingscriteria zijn uitgewerkt in het Deelnemersreglement art. 3.

Artikel 14 Uittreding

1. Iedere Deelnemer is bevoegd zijn deelname aan het Bestuurlijk Convenant te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere Deelnemers en de Stuurgroep. De samenwerking eindigt alsdan ten aanzien van de opzeggende Deelnemer na afloop van 2 maanden na de datum van de schriftelijke kennisgeving.
2. De opzeggende Deelnemer verbindt zich enige opdracht die door hem is aanvaard volledig over te dragen aan de nieuw gekozen afvaardiging .
3. In dat geval blijft het Bestuurlijk Convenant tussen de Deelnemers, de Stuurgroep en de opzeggende Deelnemer van kracht voor zover zulks noodzakelijk is voor de volledige uitvoering van de relevante opdracht.
4. De overige bepalingen inzake uittreding zijn opgenomen in het Deelnemersreglement art.5.

Artikel 15 Financiering

1. De Deelnemers hebben voor ogen dat het Samenwerkingsverband over zodanige fondsen zal kunnen beschikken als nodig is om aan de financiële verplichtingen van het Samenwerkingsverband te kunnen voldoen. De betreffende verplichtingen zullen zo nauwkeurig mogelijk in het exploitatieplan worden omschreven en omvatten in elk geval:
 - de fondsen nodig voor de uitvoering van de projectplannen;
 - instandhoudingskosten van het Samenwerkingsverband, zoals kosten ten behoeve van administratie, juridische en financiële ondersteuning en dergelijke;
 - de vergoeding die deelnemers verschuldigd zijn.
2. De Deelnemers verbinden zich op verzoek van de penningmeester (na verkregen goedkeuring van de Stuurgroep en de Vergadering) de vastgestelde vergoeding tijdig af te dragen aan de penningmeester.

Artikel 16 Geheimhouding

Partijen zullen ten aanzien van de in het Bestuurlijk Convenant en de daarbij behorende bijlagen vergaarde kennis en informatie vertrouwelijkheid en geheimhouding betrachten ten opzichte van derden, behoudens voor zover mededelingen op grond van de wet is vereist, ongeacht of het Bestuurlijk Convenant in het voorkomende geval wordt beëindigd. Dit geldt eveneens voor wat wordt besproken tijdens vergaderingen, tenzij anders blijkt uit een aldaar genomen besluit.

Artikel 17 Spelregels

1. De Deelnemers spreken de intentie uit om zich optimaal in te spannen om de beoogde doelen te behalen en daarvoor conflicterende individuele belangen onderhavig te maken aan gezamenlijke belangen.
2. Deelnemers, die elkaars concurrenten zijn, zullen zich onthouden van het uitwisselen van concurrentiegevoelige informatie, zoals informatie over toekomstige tarieven en volume voor de te leveren diensten of het maken van afspraken over de verdeling van cliënten of werkgebieden.
3. Voorts is het iedere Deelnemer verboden zich zodanig te gedragen dat het vertrouwen in een Deelnemer wordt geschaad, één en ander bezien vanuit het cliënten en diens recht op vrije keuze, dat door elk van de Deelnemers wordt gerespecteerd.

Artikel 18 Wijziging

1. Wijziging en/of aanvulling van het Bestuurlijk Convenant is slechts mogelijk bij nadere schriftelijke vastlegging, welke aan het Bestuurlijk Convenant dient te worden gehecht.
2. Indien wijzigingen in regelgeving of onvoorziene omstandigheden opkomen die van dien aard zijn dat het Bestuurlijk Convenant behoort te worden gewijzigd, treden de Deelnemers in overleg over de wijziging van het Bestuurlijk Convenant.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. De inhoud van de overwegingen en de bijlagen bij het Bestuurlijk Convenant vormen integraal onderdeel van dit Bestuurlijk Convenant.
2. Bij strijdigheid tussen het bepaalde in het Bestuurlijk Convenant en het bepaalde in de bijlagen bij het Bestuurlijk Convenant prevaleert het bepaalde in het Bestuurlijk Convenant.
3. Indien een bepaling van het Bestuurlijk Convenant en/of de bijlagen nietig dan wel onverbindend mocht blijken te zijn, dan blijven Partijen gebonden aan de overige bepalingen van het Bestuurlijk Convenant. Partijen zullen de nietige dan wel onverbindende bepalingen vervangen door een bepaling die wel verbindend is en waarvan de strekking zoveel mogelijk dezelfde is als die van de te vervangen bepalingen.
4. Op het Bestuurlijk Convenant en de bijlagen is het Nederlands recht van toepassing.
5. Partijen streven ernaar geschillen over de uitvoering van het Bestuurlijk Convenant en/of de bijlagen in der minne op te lossen. Wanneer Partijen hier niet in slagen, dan wordt het geschil aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te 's Gravenhage.